PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Espinal, Octubre del 2022

Señor (a)
Diana Pentalfa Tabares Rojas
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3340352
Coordinador Academico
Centro Agropecuario La Granja
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Octubre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3340352 del año 2022

Carlos Alberto Cuellar, identificado con la cédula de ciudadanía No. 83091653 de Campoalegre Huila. en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario La Granja, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes Octubre.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS VEINTIDOS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($41,922.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS ($3.980.000) CADA UNO. b) Un pago final correspondiente al mes de diciembre 2022 por valor de DOS MILLONES CIENTO VEINTIDOS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($2.122.667).

Plazo: Será hasta el (16) de (diciembre) de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como Instructor para planear y orientar la Formación Profesional Integral en la Red de Conocimiento AGRICOLA – AREA TEMATICA AGROINDUSTRIAL - CONTROL DE CALIDAD E INOCUIDAD - PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS – CARNICOS Y DERIVADOS - FRUTAS Y VERDURAS - LÁCTEOS Y DERIVADOS - PANADERIA Y REPOSTERIA de Formación del Centro, en el marco de los programas de formación Titulada Y Complementaria presencial del Centro Agropecuario La Granja SENA — Espinal, de acuerdo a los requerimientos del sector productivo, sus cadenas y la proyección social de las comunidades.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Programa Titulada y	Durante el presente mes procedi a cargar las correspondientes	Información compartida de la Nube asignado

	Complementaria Presencial, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual.	evidencias al Drive para la revisión del supervisor. Las realizadas por el contratista durante el mes objeto de pago.	para el programa titulada y complementaria
2	Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato, tales como: asistir a las reuniones técnicas que realice, presentación oportuna de la cuenta de cobro e informes mensuales de la ejecución del contrato.	-Se presento el presente informe mensual de ejecución contractual cumpliendo con lo solicitado por el supervisor.	-Se relaciona el presente informe mensual de ejecución contractual cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.
3	Estar afiliado o afiliarse al sistema general de salud y pensión, así como facilitar al Sena toda la documentación necesaria para la afiliación a la administradora de riesgos laborales ARL, a cargo de la entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato.	Durante el presente mes permito presentar certificación de afiliación a la EPS, Fondo de pensión y ARL.	- Pago seguridad social anexado mensualmente a la cuenta de cobro cargado al Drive y el aplicativo SECOP II. -Certificaciones de afiiacion a EPS, Pensión y ARL.
4	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Durante el presente mes presento las evidencias de la planeación de la formacion a impartir en Formación complementaria -Higiene y manipulación de alimentos con números de fichas 2655182, 2655183. -Elaboración artesanal de productos de panificación con número de ficha 2655185. -Elaboración de derivados lácteos concentrados con número de ficha 2655181.	Se relaciona en el drive evidencias de la planeación de la formación a impartir: - Guias - Temas - -Talleres
5	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a formación complementaria y titulada de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realiza diagnostico inicial de los conocimientos previos a los aprendices de todas las fichas a impartir, ya se titulada o complementaria. -Higiene y manipulación de alimentos con números de fichas 2655182, 2655183. -Elaboración artesanal de productos de panificación	Se carga en el drive los diferentes Instrumentos de evaluación de aprendizajes previos para cada formación cargado al Drive

		con número de ficha 2655185. -Elaboración de derivados lácteos concentrados con número de ficha 2655181.	
6	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Durante el presente mes presento las evidencias de la ejecucion de la formacion a impartir En los programas de formación complementaria -Higiene y manipulación de alimentos con números de fichas 2655182, 2655183. -Elaboración artesanal de productos de panificación con número de ficha 2655185. -Elaboración de derivados lácteos concentrados con número de ficha 2655181	Se relaciona en el drive Guias resueltas por los aprendices Presentaciones temas Evidencias fotograficas Lista de asistencia Talleres resueltos
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el presente mes de Octubre no fui programado por el supervisor del contrato para participar en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	Para el presente mes de Octubre no fui programado por el supervisor del contrato para participar en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa titulada y/o complementaria, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina y hacer entrega del reporte de los juicios de evaluación en un plazo máximo de 8 días hábiles después de terminada la formación	Durante el presente mes realice la evaluación y cierre de los programas de formación complementaria: -Higiene y manipulación de alimentos con números de fichas 2655182, 2655183. -Elaboración artesanal de productos de panificación con número de ficha 2655185.	-Se anexa en el DRIVE pantallazo del envio del formato de evaluación y cierre en el link asignado. -Se anexa en el drive el formato de evaluación y cierre de las formaciones complementarias finalizadas.

	complementaria o finalizado el resultado de aprendizaje impartido.	-Elaboración de derivados lácteos concentrados con número de ficha 2655181	
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, certificado de vigencia de la Registraduría Nacional y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Durante el presente mes realice la inscripción de los siguientes programas de formación complementaria: -Higiene y manipulación de alimentos con números de fichas 2655182, 2655183. -Elaboración artesanal de productos de panificación con número de ficha 2655185. -Elaboración de derivados lácteos concentrados con número de ficha 2655181.	Se relaciona en el DRIVE las evidencias ingreso aprendices: -Fichas de caracterización para la creación de programas de formación complementaria. -Formatos de inscripción -Resultados de inscripción -Formatos de asistencia matricula. -Aprendices asociados a la ruta de aprendizaje. Cargado al Drive y el aplicativo SECOP II
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el aplicativo SOFIA Plus para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices inscritos y seleccionados queden en estado matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para todos los aprendices matriculados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Durante el presente mes realice la creación de los siguientes programas de formación: -Higiene y manipulación de alimentos con números de fichas 2655182, 2655183. -Elaboración artesanal de productos de panificación con número de ficha 2655185. -Elaboración de derivados lácteos concentrados con número de ficha 2655181.	Se carga en el drive las evidencias para esta obligación: Aprendices asociados a la ruta de aprendizaje. Reporte inscripción aprendices. Informe de apoyo a la formación. Pantallzo horario SOFIA Plus. -Formatos de asistencia diaria a la formación diligenciado por los aprendices. Reporte de fichas activas Cargado al Drive.
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que	Para el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para	Para el presente mes no fui programado por el

	alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	participar proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	supervisor del contrato para participar proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Durante el presente mes socialice senalogia con los aprendices de los programas de formación: -Higiene y manipulación de alimentos con números de fichas 2655182, 2655183. -Elaboración artesanal de productos de panificación con número de ficha 2655185. -Elaboración de derivados lácteos concentrados con número de ficha 2655181.	Se anexa en el drive el manual de convivencia presentación del reglamento estudiantil, presentación de SENALOGIA. cargado al Drive .
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato.	Para el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Dichas evidencias reposan en las cuentas de cobro de los meses de Febrero y Mayo.	Dichas evidencias reposan en las cuentas de cobro de los meses de Febrero y Mayo.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante el presente mes no realice promoción y divulgación de la oferta educativa.	Durante este mes no realice esta promoción y divulagación de la oferta educativa.
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que	Durante el presente mes no Realice seguimiento en la etapa productiva a los a los	Durante el presente mes no Realice seguimiento en la

	le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	aprendices, teniendo en cuentaque me encuentro impartiendo formación complementaria.	etapa productiva a los a los aprendices.
17	Responder por los bienes y elementos o materiales de formacion puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	El desarrollo contractual lo realizo con elementos y equipos propios.	El desarrollo contractual lo realizo con elementos y equipos propios.
18	Durante la ejecución del contrato, aplicar al proceso de certificación del componente pedagógico que el centro de formación oriente dirigido a Instructores.	Durante el presente mes no realice capacitación en pegagogia dirigida por el centro de formación.	Durante el presente mes no realice capacitación en pegagogia dirigida por el centro de formación.
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS” y/o “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN LA MODALIDAD A DISTANCIA CON BASE EN LOS PLANES DE ESTUDIO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, durante la vigencia 2022.	Durante el presente mes no realice la certificación de las normas de competencias.	Me encuentro a la espera de ser convocado por el componente pedagógico del Centro.
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Durante el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para realizar acompañamiento a los aprendices en actividades de Bienestar al Aprendiz	Durante el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para realizar acompañamiento a los aprendices en actividades de Bienestar al Aprendiz
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para Apoyar y acompañar los procesos de	Durante el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para

		autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación
22	Cargar y actualizar la información de las evidencias de la ejecución contractual mensual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.	Se cargo la información solicitada en la aplicación SECOP II para el mes de Octubre del 2022	Se Relaciona como Evidencia de la Obligación: -Cuenta de cobro mes Octubre de 2022 cargada en el SECOP II. - Informe de ejecución del mes Octubre de 2022 cargado en el drive y en el secop II.
23	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y el cumplimiento de metas del programa.	Durante el presente mes no se ejecuto Actividades.	No se ejecuto actividades durante el presente mes.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el No. 7852019974, Nuevo SOI, mes de Septiembre . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma
Carlos Alberto Cuellar
Contratista
C.C. 83091653.

Recibí a satisfacción:

Firma
Diana Pentalfa Tabares Rojas
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3340352
Coordinadora academica